

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DG-SGI-017
	PROTECCIÓN DE DATOS	Versión 1 20 de febrero de 2025

INTRODUCCIÓN

GERIZIM SALUD S.A.S., inicio labores en Julio de 2013, ofreciendo servicios en seguridad y salud en el trabajo dirigidos a pequeñas, medianas y grandes empresas, con el fin de promover y promocionar la importancia del bienestar físico, mental y psicosocial de los colaboradores al igual que un adecuado ámbito laboral en pro de mejorar la productividad empresarial, identificando la presencia de riesgos que puedan provocar accidentes de trabajo o enfermedad laboral.

La entidad **GERIZIM SALUD S.A.S.**, adopta la presente Política de privacidad y protección de datos personales de los titulares con los que tiene alguna relación laboral, comercial o sus grupos de interés, en el marco de sus funciones misionales, la cual será comunicada y socializada, garantizando la protección de derechos como la privacidad, intimidad, el buen nombre y la imagen de nuestros interesados. En tal sentido, la recolección de datos se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para lo cual son recolectados o requeridos.

GERIZIM SALUD S.A.S., en cumplimiento con la reglamentación legal y acorde con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, en especial con el artículo 15, La Ley Estatutaria 1581 de 2012 “*Por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales*”, Decreto 1377 de 2013 “*Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012*” y el Decreto Reglamentario 1074 de 2015, en particular el Capítulo 25 “*Reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012*” y el Capítulo 26 “*Registro Nacional de Bases de Datos*”, las cuales dictan las disposiciones generales para el tratamiento de datos personales, adopta, establece y acoge a partir del presente documento, **LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES**, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales.

En el presente documento, se describen los lineamientos generales relacionados con el registro, custodia, protección, entrega, modificación y/o supresión de los datos personales recolectados por GERIZIM Salud SAS, en cumplimiento de su gestión misional, administrativa y en especial, con la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares de los datos personales, de conformidad con la normatividad legal vigente.

La Política de privacidad y Protección de Datos Personales de los Titulares, será aplicable a todos los datos que se recolecten por los diferentes medios y que constituirán el conjunto de las bases de datos físicas y electrónicas de la entidad.

OBJETO

Establecer y documentar los lineamientos necesarios y suficientes para tratar, proteger, salvaguardar y gestionar la información contenida en las bases de datos que gestionan, administran, usan y circulan y que contienen datos de los titulares de la entidad **GERIZIM SALUD SAS**.

AMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento **POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES**, será aplicable a los datos de los titulares (personas naturales), registrados en las bases de datos identificadas a nivel de la entidad, ya sean físicas o digitales y que los haga susceptibles de tratamiento lo que incluye recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transmisión y/o transferencia, salvo en los casos exceptuados por la Ley, dando alcance a todos los titulares que tengan una relación laboral, comercial o en el contexto de sus funciones misionales.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DG-SGI-017
	PROTECCIÓN DE DATOS	Versión 1
		20 de febrero de 2025

DEFINICIONES

Las definiciones que se enuncian en el presente documento, son tomadas de la normatividad legal vigente en materia de protección de datos personales y aplican para la presente política.

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso De Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento.

Consulta: Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Custodio: Cargo o área designada por la entidad para administrar y dar cumplimiento a los controles de seguridad definidos por la institución (copias de seguridad, asignación de privilegios, modificación y borrado)

Causahabiente: Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de esta (heredero).

Dato Biométrico: Son aquellos datos personales que informan sobre determinados aspectos físicos que, mediante un análisis técnico, o por medios técnicos automatizados específicos permiten distinguir las singularidades que identifican o reconocen a una persona.

Estos se dividen en datos:

- Biométricos fisiológicos, que son aquellos derivados de la medida de una parte de la anatomía de una persona; por ejemplo: la huella dactilar, rostro y retina;
- Los datos biométricos del comportamiento, como son la voz, o la firma.

Dato personal: cualquier información vinculada o que se pueda asociar a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular de la información.

Dato público: Es el dato que no se hace privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, ya sea como comerciante o servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación pueden interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.

Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular, o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: Es la Persona natural o jurídica, que realiza el tratamiento de datos personales, a partir de una delegación que le hace el responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrados los datos.

Empleado: Persona natural que se encuentra vinculada laboralmente con la entidad GERIZIM SALUD SAS.

Incidente de seguridad: Se refiere a la violación a los códigos de seguridad o la pérdida, robo y/o acceso no autorizado de información de una base de datos administrada por el responsable del Tratamiento o por su encargado.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, decide sobre la finalidad de los datos y/o el tratamiento de los mismos.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DG-SGI-017
	PROTECCIÓN DE DATOS	Versión 1
		20 de febrero de 2025

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado de tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez el responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que involucran la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio nacional, cuando tenga como objeto la realización de un tratamiento por el encargado o por cuenta del responsable.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Proveedor: Toda persona natural o jurídica que suministre bienes o servicios que requiera la entidad GERIZIM SALUD SAS, para su normal funcionamiento.

Visitante: Toda persona que ingrese a las instalaciones en forma transitoria y no tenga un vínculo laboral con la entidad GERIZIM SALUD SAS.

PRINCIPIOS

Atendiendo el derecho constitucional que tienen todas las personas (titulares) a conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir la información que reposa en las bases de datos, archivos físicos o electrónicos, se aplicara en todos los ámbitos de la entidad, lo siguientes principios rectores:

Principio de confidencialidad: Todas las personas que administren, manejen, actualicen o tengan acceso a información de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular. El Tratamiento de los datos personales que realice GERIZIM SALUD SAS, a la cual tienen acceso las diferentes áreas de la entidad obedece a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual debe ser previa, expresa e informada al titular. En lo correspondiente a la recolección de los datos personales, se limita a aquellos datos que sean adecuados y pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados o requeridos por las diferentes áreas de la entidad. GERIZIM SALUD SAS, recolectará los datos que sean pertinentes y adecuados para la finalidad legítima, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.

Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos: El tratamiento de disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema.

Principio de libertad: El Tratamiento solo puede realizarse con el consentimiento previo (o concurrente) expreso e informado del Titular. Se debe precisar que los datos personales no pueden ser obtenidos o divulgados sin autorización, salvo que la Ley o las autoridades así lo permitan u ordenen. Los datos personales deben obedecer a situaciones reales, deben ser ciertos, de tal forma que se encuentra prohibida la administración de datos falsos o erróneos.

Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento no puede ser irrestricto y seguirá estrictamente a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales. Por tanto, salvo que se traten de datos públicos, los datos o podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación, salvo que el acceso sea controlable para que el mismo sea restringido solo a los titulares y terceros autorizados.

Principio de seguridad: El tratamiento se debe realizar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que permitan otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DG-SGI-017
	PROTECCIÓN DE DATOS	Versión 1
		20 de febrero de 2025

Principio de transparencia: Se debe garantizar que el titular pueda obtener en cualquier momento y sin restricciones información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de veracidad o calidad: Se debe procurar que la información objeto del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD

Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales

Los datos personales proporcionados, serán utilizados sólo para las finalidades descritas, por lo tanto, la entidad GERIZIM SALUD SAS no procederá a vender, usar, circular, compartir, transmitir, transferir o divulgar la misma. GERIZIM SALUD SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de información en desarrollo de determinadas funciones encomendadas. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, advirtiendo a esos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros, mediante la suscripción de contratos o acuerdos de confidencialidad.

El tratamiento de los datos personales de usuarios, clientes, colaboradores, excolaboradores, proveedores, contratistas, accionistas, miembros de junta directiva, partes interesadas o de cualquier persona con la que GERIZIM SALUD SAS tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco regulador, en virtud de su condición de Sociedad prestadora de servicios de Salud, y serán todos los necesarios para el cumplimiento de su objeto social. Por lo anterior, GERIZIM SALUD SAS solamente recolectará los datos personales que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para los fines autorizados e informados al titular y aquellos definidos en la presente política, siempre que el tratamiento obedezca a un fin legítimo y sea proporcional de acuerdo con la relación sostenida con el titular.

Finalidades del tratamiento de datos personales

GERIZIM SALUD SAS, establece las finalidades del tratamiento de datos personales en el documento “DG-SGI-020 Guía de finalidades del tratamiento de datos personales”.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GERIZIM SALUD S.A.S., expresa su compromiso con el tratamiento de datos obtenidos de sus diferentes grupos de interés titulares de información y datos personales. Los medios de comunicación para que los titulares ejerzan sus derechos son:

- Nombre : Gerizim Salud S.A.S.
- NIT : 900409217-3
- Dirección : Gerizim Salud tiene su domicilio principal en la ciudad de Bogotá, en la Calle 38 # 29-14 Barrio La Soledad en la localidad de Teusaquillo.
- Correo electrónico : protecciondedatos@gerizimsalud.com
- Página web : <https://gerizimsalud.com.co/>
- Teléfonos : + 57 601 7328358
- Celular : +57 320 4824982 - +57 310 6027267

DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR

Los derechos que tienen los titulares de la información según el artículo 8 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, que se aplicarán en la IPS son:

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DG-SGI-017
	PROTECCIÓN DE DATOS	Versión 1
		20 de febrero de 2025

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa GERIZIM SALUD SAS., en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento estén expresamente prohibidos o no hayan sido autorizados.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa GERIZIM SALUD SAS., para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, o conducta inequívoca, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización
3. Ser informado por la empresa GERIZIM SALUD SAS., previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), o la entidad que hiciera sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante la empresa GERIZIM SALUD SAS.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita, previa Consulta del Titular, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez al mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas. Estos derechos podrán ser ejercidos por:
 - El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición la empresa **GERIZIM SALUD S.A.S.**
 - El representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

DERECHOS DE LOS MENORES

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

1. Responder y respetar el interés superior de los menores.
2. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.
3. En las bases de datos relacionadas con el control de acceso a la empresa GERIZIM SALUD SAS, no se tratarán datos personales de los menores de edad, solo se tendrá un registro para efectos estadísticos.
4. Las imágenes y registros fílmicos de menores de edad no podrán ser circulados sin autorización previa, expresa, informada y escrita de sus padres o representantes legales.

Es tarea conjunta del estado y de las entidades de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores, sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los menores respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de menores de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y al de los demás.

DEBERES Y OBLIGACIONES DE GERIZIM SALUD SAS COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La entidad **GERIZIM SALUD SAS**, reconoce la titularidad de los datos personales que ostentan las personas naturales y, en consecuencia, ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, la entidad utilizará los datos personales de los titulares, para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el Titular o por las normas vigentes.

En el tratamiento y protección de datos personales, la empresa **GERIZIM SALUD SAS.**, como RESPONSABLE tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DG-SGI-017
	PROTECCIÓN DE DATOS	Versión 1
		20 de febrero de 2025

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
 2. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular para el tratamiento de datos personales.
 3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
 4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 5. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
 6. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del Titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada
 7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
 8. Suministrar al Encargado (s) del Tratamiento, según el caso, Únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
 9. Respetar y exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
 10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos y condiciones señalados por la ley.
 11. Adoptar de manera real y no solo formal, la Política Integral de Tratamiento de Datos Personales, con sus protocolos, procedimientos y formatos, para garantizar el cumplimiento de los Derechos de los titulares y la Ley.
 12. Identificar cuando determinada información se encuentra “en discusión” por la interposición de un reclamo por parte del Titular y si es de resorte del Encargado, informarle.
 13. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
 14. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
 15. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) sobre el tema en particular.
 16. Usar Únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
 17. Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se encuentra autorizado el tratamiento de sus datos por el representante legal del menor.
 18. Registrar en la base de datos la leyenda «Reclamo en Trámite» en la forma en que se regula en la ley
 19. Insertar en la base de datos la leyenda «Información en Discusión Judicial» una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
 20. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
 21. Permitir el acceso a la información Únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
 22. Usar los datos personales del Titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- Por su parte los ENCARGADOS que funjan como tales, de manera transitoria o permanente en cumplimiento de sus funciones u obligaciones contractuales, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia, deberán:
- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho fundamental de Habeas Data.
 - b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - c. Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DG-SGI-017
	PROTECCIÓN DE DATOS	Versión 1
		20 de febrero de 2025

- d. Canalizar de manera inmediata al responsable las consultas y reclamos formulados por los Titulares de la empresa GERIZIM SALUD SAS., para que sean tramitados de acuerdo con el Procedimiento de Atención de Solicitudes, en los términos de Ley.
- e. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- f. Permitir el acceso a la información Únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella, de acuerdo con los lineamientos dados por esta Política.
- g. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- h. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio

AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

La entidad **GERIZIM SALUD SAS.**, requiere de la autorización de parte de los titulares que suministran información relacionada con datos personales, ya sea por cualquier medio escrito, físico o electrónico o a través de acciones inequívocas al establecer algún vínculo laboral o comercial. Por lo tanto, se requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en el Artículo 10. Casos en que no es necesaria la autorización, de la Ley estatutaria 1581 de 2012, donde establece que la autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en sus funciones legales, o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica y sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley, para fines históricos estadísticos o científicos
- e) Datos relacionados con el registro civil de las personas.

Para lo cual, frente a estas disposiciones la entidad **GERIZIM SALUD SAS.**, no requerirá autorización alguna, en estos casos.

PERSONAL RESPONSABLE EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES, RECLAMOS Y REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

El personal responsable de la atención de solicitudes, reclamos y revocatorias, será el Oficial de protección de datos.

Los titulares de la información podrán realizar estos procesos de la siguiente manera:

Solicitud de información de datos

Para realizar cualquier solicitud de información, el usuario cuenta con los siguientes canales disponibles:

Medio físico: radicar una carta en el área de recepción de GERIZIM SALUD SAS, indicando el documento que requiere (historia clínica, resultado de paraclínicos y/o resultado de laboratorios clínicos), fecha de la/s atención/es, adjuntando copia de documento de identidad al 150%.

Medio electrónico: directamente por la página web de GERIZIM SALUD SAS o a los correos atencionalusuario@gerizimsalud.com o protecciondedatos@gerizimsalud.com.co, adjuntando copia de documento de identidad al 150%, indicando el documento que requiere (historia clínica, resultado de paraclínicos y/o resultado de laboratorios clínicos, etc.) y la fecha de la/s atención/es.

Si es un tercero quien realizará la solicitud según los casos descritos anteriormente, este podrá hacerlo a través de los medios indicados, anexando también cuando se requiera carta de autorización del titular de la información donde

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DG-SGI-017
	PROTECCIÓN DE DATOS	Versión 1
		20 de febrero de 2025

se evidencie número telefónico de contacto y dirección de correo electrónico para la debida acreditación de dicha solicitud autorizada.

Estas solicitudes serán atendidas por el área correspondiente (atención al usuario - seguridad del paciente o seguridad y salud en el trabajo), dando respuesta en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos frente al tratamiento de datos personales

El titular de los datos y/o su representante, podrán realizar los siguientes reclamos:

- Actualización y rectificación de datos
- Supresión de datos

Para realizar cualquiera de estos reclamos, el usuario cuenta con los siguientes canales disponibles:

Medio físico: radicar una carta en el área de recepción de GERIZIM SALUD SAS, indicando el reclamo de tratamiento de datos personales correspondiente.

Medio electrónico: directamente por la página web de GERIZIM SALUD SAS o al correo protecciondedatos@gerizimsalud.com.

El usuario que ejecute el reclamo debe describir los hechos que dan lugar a este, adjuntando la documentación que sea pertinente al caso.

En cuanto al reclamo de supresión de datos, se debe tener en cuenta que:

Esta no procederá cuando:

- El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

La supresión de los datos personales se podrá solicitar cuando:

- El titular de la información considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente y en la presente Política.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.
- La Superintendencia de Industria y Comercio así lo determine

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por los Titulares o representantes, en los registros, archivos y bases de datos administrados por GERIZIM SALUD SAS.

Para cualquiera de estos reclamos aplican los siguientes tiempos de respuesta:

- Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DG-SGI-017
	PROTECCIÓN DE DATOS	Versión 1
		20 de febrero de 2025

en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Revocatoria de la autorización

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Para esto el usuario cuenta con los siguientes canales disponibles:

Medio físico: radicar una carta en el área de recepción de GERIZIM SALUD SAS, indicando que desea revocar la autorización de datos personales que se encuentra en la empresa.

Medio electrónico: directamente por la página web de GERIZIM SALUD SAS o al correo protecciondedatos@gerizimсалud.com.

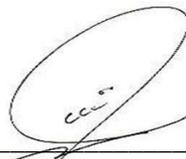
El usuario debe describir los hechos que dan lugar a esta, adjuntando la documentación que sea pertinente al caso.

COMO ACCEDER A CONSULTAR LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Esta política se encuentra publicada en la página web de la empresa **GERIZIM SALUD SAS.**, la intranet y en la cartelera institucional. Cualquier cambio en la política de privacidad y protección de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares a través de los medios habituales de contacto y/o a través de la página web.

PUBLÍQUESE Y COMUNÍQUESE

Dada en Bogotá D.C. a los trece (13) días del mes de marzo de 2025.



Nubia Stella Ospina
Representante Legal. E.